

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2024г.

№ 183 -од

хутор Даманка.

Об организации питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 26.08.2024 года №879-од «Об организации питания учащихся в образовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2024 -2025 учебном году», в целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2024 -2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10-дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели. Обеспечить обучающихся завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей.

2. Назначить Власенко Евгению Николаевну, заведующего хозяйством, ответственной за организацию горячего питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году.

3. Власенко Е.Н.:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2024-2025 учебный год, в который включить информационно-просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании;

3.2. Организовать питание обучающихся согласно требования ФГОС;

3.3. Контролировать поставку продуктов питания с целью исключения наличия фальсифицированной продукции для питания детей;

3.4. организовывать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питание детей;

3.5. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля;

3.6. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

3.7. Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МБУ ХЭС УО по направляемым формам;

3.8. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания;

3.9. Обновлять информационный стенд в обеденном зале и раздел «Школьное питание» на сайте школы.

4. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, обеденные столы) перед началом и во время работы пищеблока;

- обеспечения условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;

- обеспечения наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

- организацию работы сотрудников пищеблока, учащихся участвующих в накрывании столов, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

5. Установить следующий график приема пищи:

Время	Классы	Количество человек
10-00 – 10-20	1,2,3,4	41
11-00 – 11-20	5,6,7,8,9	62

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Л. Полтавцева

С приказом ознакомлена



Е.Н. Власенко «08» 09 2024г.