

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема школы:** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса».

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы** на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, ФОП НОО, ООО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, ФОП НОО, ООО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного

урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

13. Педагогический мониторинг.

14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, ФООП НОО, ООО.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагога в творческий поиск, в инновационную деятельность.

- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ ООШ №14 и задачи на новый учебный год.

- Итоги обучения по четвертям.

- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.

- О завершении учебного года в 1-4,5-8, 9 классах.

- Об окончании основной общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)

- анкетирование обучающихся и учителей;

- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)

3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ.

4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

7. Подготовка к итоговой аттестации в 9 класса.

8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, ФООП НОО, ООО.

10. Работа педагогов над темами самообразования.

#### **Состав методического совета:**

*Председатель МС – Лысенко Елена Владимировна, заместитель директора по УВР;*

*Руководитель МО начальных классов – Даршт Марина Резоевна;*

*Руководитель классных руководителей – Лисина Ольга Ивановна.*

#### **1. Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

#### **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

#### **3. План заседаний методического совета**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
<p>План методической работы на 2023/2024 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023/2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно-тематического планирования по предметам.</li> </ol>	август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка к педагогическому совету</li> </ol>	октябрь	Лысенко Е.В., учителя-предметники
<p>«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение результатов школьных олимпиад.</li> <li>2. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.</li> </ol>	ноябрь	Лысенко Е.В., учителя-предметники
<p>Итоги работы школы за первое полугодие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки исполнения плана работы МС за первое полугодие.</li> <li>2. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету</li> </ol>	январь	Лысенко Е.В., учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету</li> </ol>	февраль	Руководители МО, Замдиректора по УР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана работы МС на 2024/2025 учебный год</li> <li>2. Учебники на 2024/2025 учебный год</li> <li>3. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации»</li> </ol>	апрель	Полтавцева Г.Л., Лысенко Е.В., учителя-предметники
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к	в течение года	Учителя-предметники,

ОГЭ.		Лысенко Е.В.
Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Учителя-предметники, Лысенко Е.В.

#### **4. Работа с педагогическими кадрами**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>		
Работа учителя со школьной документацией.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Анализ результатов профессиональной деятельности	Октябрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>		
Аттестация педагогических кадров	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	По графику	Зам. директора по УВР
Работа с ООП НОО и ООО		Рабочая группа

#### **5. Управление методической работой**

Цель проверки документации

##### **Классные журналы**

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы. **Календарно-тематическое планирование**

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

##### **Выполнение учебных программ**

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

### **Дневники обучающихся**

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.