


УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 Г.Л. Полтавцева  
«03» сентября 2013 года

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 14 хутора Даманка  
муниципального образования Крымский район*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3 Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4 Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5 В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

### **2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Задачи родительского комитета**

3.1 Активное участие в:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовка к новому учебному году;

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно- исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, спортивно- массовой работы с учащимися.

- 3.2 Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям ( законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

- 3.3 Оказание помощи:

Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- \* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- \* администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пре делах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- \* по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- \* по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- \* к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- \* в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- \* на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- \* любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- \* подготовке локальных актов школы;
- \* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- \* обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- \* соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- \* настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- \* положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- \* план своей работы;
- \* планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- \* решения о создании или прекращении своей деятельности;
- \* решения о создании и роспуске своих постоянных (или) временных комиссии, назначении их руководителей;
- \* решения о прекращении полномочии председателя родительского комитета и его заместителя;
- \* участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1 В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;

- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7 О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но реже двух раз в год.

6.8 Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## 7. Делопроизводство

7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя

*Положение рассмотрено  
и утверждено на педагогическом  
совете 31 августа 2013 года  
(Протокол № 1)*