

**Протокол № 4**  
**заседания методического объединения классных руководителей**  
**от 23.05.23 г.**

**Присутствовали:**

1. Руководитель межпредметного МО, руководитель МО классных руководителей.
2. Классные руководители 1-9 классов, соц. педагог.

**Вопросы**

1. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2022-2023 уч. год.
3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
4. Памятки по ТБ на период летних каникул.

**Ход заседания:**

1. Руководитель МО классных руководителей – Лисина О.И. с анализом деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Классные руководители обсудили с какими проблемами приходилось сталкиваться в учебно - воспитательном процессе в 2022-2023 учебном году. Наметили проблемные вопросы на следующий учебный год.
3. Заместитель директора по УВР Лысенко Е.В. рассказала о перспективном планировании воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности и воспитательной работы в школе;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
4. Руководитель МО напомнила о проведении инструктажей (памятках) на период летних каникул.

**Решили:**

1. Признать работу МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. В планировании воспитательной работы на 2023-2024 учебный год учитывать выделенные проблемные вопросы.
3. Принять информацию к сведению.
4. Провести инструктажи на летний период и подготовить раздаточный материал для родителей.

Секретарь



Е.В.Лысенко