МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
DN: ИНН=002337016795, СНИЛС=02040263072, ОГРН=1022304060987, STREET=ул. Молодежная 73, E=buh-soh41@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Крымск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН, G=Гульнара Лаврентовна, SN=Полтавцева, T=Директор, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.05 09:10:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 1
к приказу № 205-од от 23.09.2020

Положение
о комиссии по контролю за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по контролю за организацией питания.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответсвии с законодательством РФ, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав Комиссии обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиральности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- контроль за соответсвием реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за качеством питания;
- контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- контроль за наличием условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Совместно с классными руководителями осуществлять организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями);

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию питания обучающихся;

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;

- получать информацию по организации питания обучающихся от администрации школы;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех членов комиссии на момент проверки;

- изменить график контроля, если причина объективная;

- вносить предложения по улучшению качества питания.

4.2. ответственность членов комиссии:

- комиссия несет ответственнсть за необъективную оценку по организации питания обучающихся.

5. Документация комиссии по контролю за организацией притания обучающихся

5.1. Итоги контроля за организацие питания обучающихся оформляются актом. Акт подписывает всеми членами комиссии, участвовавшими в контроле.