

План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|--|------------------|---|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО | Февраль 2022г. | Наличие утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09. 2022г. | Наличие необходимых локальных актов для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | 2021/2022 уч.г. | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022г. | Наличие приказа о создании координационной группы | Директор школы |
| 2.2 | Деятельность координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2027 г.г. | Утвержденный план координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР, Ю педагогические работники |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - | Директор школы Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| | | | деятельностном подходе | |
| 2.4 | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | Ежегодно | Формирование учебного плана ОО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март-август 2022 | Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических кадров | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Участие в семинарах по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1 | Информирование общественности о целях и | Постоянно | Информированность общественности | Заместитель директора по |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|---|
| | задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | | о введении обновленных ФГОС Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | УВР |
| 4.2 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Протоколы родительских собраний. | Классные руководители |
| 4.3 | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Директор школы |
| 6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч.г. | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйством |
| 6.2 | Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор школы Библиотекарь |
| 6.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями | Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая хозяйством |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| | | | обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
|--|--|--|------------------------------------|--|