

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «18» 09. 2010

Директор МОУ ООШ № 14
_____ Г.Л.Полтавцева

Положение о Совете школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Даманка муниципального образования Крымский район.

1.2. Совет Школы (Совет)— коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. Совет формируется в составе 8 человек (не менее 7, не более 25 членов) с использованием процедур выборов, делегирования. Избираемыми членами Совета являются: 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя работников Школы. В состав Совета входят: директор Школы – по должности как представитель администрации Школы.

1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией представителей родителей. В конференции родителей участвуют представители родителей обучающихся всех классов - по одному представителю от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

1.5. Конференцией родителей, общими собраниями работников Школы соответствующие представители могут быть переизбраны (отдельные представители или в полном составе) в случае признания их работы не удовлетворительной. Переизбрание проводится в случае, если требования о переизбрании поддержаны не менее чем 1/3 работников, родителей или обучающихся, имеющих право принимать участие в выборах.

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего (не менее чем за 2 недели) извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

1.7. Выборы в Совет назначаются администрацией Школы в течение месяца с момента:

- регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке;
- выдвижения требования о проведении перевыборов;
- поступления уведомления от председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета;
- отказа Учредителя в регистрации Совета.

1.8.. Администрация Школы обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

1.9. Формирование Совета контролируется Учредителем (Управлением образованием администрации муниципального образования Крымский район), который назначает должностное лицо, ответственное за соблюдение сроков и процедур выборов Совета. Участие должностного лица является обязательным при проведении процедур непосредственных выборов в Совет.

1.10. По завершении формирования состава Совета и выборов председателя, его заместителей и секретаря Совета Совет регистрируется Учредителем.

Учредитель регистрирует Совет Школы (изменения в составе Совета Школы) не позднее 5 дней с момента поступления от Школы соответствующих документов. Отказ в регистрации возможен только по мотивам не соблюдения процедур выборов и формирования Совета. Совета в полном объеме наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом со дня регистрации.

1.11. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

1.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам

(отзыв представителя Учредителя, увольнение с работы директора или работника Школы; отчисление из Школы обучающегося – для членов Совета - представителей обучающихся и их родителей);

- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, в кратчайшие сроки уведомляет администрацию Школы. Обо всех изменениях в своем составе и проводимых выборах (кооптации) Совет информирует Учредителя.

1.13. Совет работает на общественных началах.

1.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

1.15. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

1.16. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей). Основными задачами Совета являются: определение программы развития Школы; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

II. Задачи Совета школы:

Совет:

а) утверждает: программу развития Школы; ее образовательную программу;

б) принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Школы, изменения и дополнения к нему;

в) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;

г) устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на ее приобретение;

д) принимает решение об исключении обучающего из Школы в соответствии с настоящим Уставом;

е) согласовывает сдачу в аренду Школой имущества в соответствии с настоящим Уставом;

ж) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

з) согласовывает по представлению руководителя Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; распределение стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда работников Школы;

и) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

к) ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о состоянии дел в Школе и своей деятельности.

III. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Документация и отчетность Совета школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.