

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 14

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ООШ № 14  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Полтавцева

Протокол № 2 от «01» ноября 2024 года.

Приказ № 263-од от «05» ноября 2024 г.

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета родителей  
№ 1 от 25.10.2024 г.

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
№ 1 от 25.10.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ № 14 хутора Даманка муниципального образования Крымский район**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Даманка муниципального образования Крымский район разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом, а также Уставом МБОУ ООШ № 14, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;
- 1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся школы;
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, который создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающие их права и интересы.
- 1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 9 классов;
- 1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом;
- 1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- 1.7. Решения Совета обучающихся носят информационный характер для администрации и органов коллегиального управления школы, оформляется протоколами и учитываются при приеме локальных, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

### **2. Цель и задачи Совета обучающихся**

- 2.1. Цель деятельности Совета обучающихся школы является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся школы являются:
  - организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и

- ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации школы, классным руководителям, руководителям дополнительного образования, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
  - разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
  - содействие органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий в школе, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
  - содействие школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
  - поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы;
  - содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;
  - содействие администрации школы в вопросах организации образовательной деятельности;
  - содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. Функции Совета обучающихся**

- 3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:
- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим окружающим;
  - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
  - в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
  - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие учителям в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- 3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;
- 3.4. Координирует деятельность классных органов самоуправления;
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом и воспитательной службой школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся школы**

- 4.1. Совет обучающихся является организацией, объединяющей учащихся 5 - 9 классов и педагогических работников школы;
- 4.2. Структура Совета обучающихся принимается на заседании Совета;
- 4.3. Совет обучающихся – постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5 - 9 классов, делегирующий от класса (не

- более 3-х представителей);
- 4.4. В состав Совета обучающихся входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года;
  - 4.5. Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления;
  - 4.6. Во главе Совета обучающихся стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 5 - 9 классов на один год. Председатель работает в тесном контакте с администрацией школы, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
  - 4.7. Заместитель Председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на всеобщим голосованием учащихся 5 – 9 классов на один год.
  - 4.8. Состав Совета утверждается общим собранием учащихся;
  - 4.9. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся, родителей (законных представителей);
  - 4.10. В Совет обучающихся делегируются работники школы для оказания педагогической и консультационной помощи в деятельности Совета.

### **5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**

- 5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором школы;
- 5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, допускаются незапланированные собрания;
- 5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся;
- 5.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся;
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета.
- 5.6. О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе;
- 5.8. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся;
- 5.9. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя;
- 5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:
  - равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
  - выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
  - открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
  - законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
  - целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
  - гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
  - самостоятельность – должна поощряться активность, инициативность, ответственность

обучающихся.

## **6. Права Совета обучающихся**

- 6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 6.2. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- 6.3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- 6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- 6.5. Знакомиться с нормативными документами школы, затрагивающие права обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- 6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 6.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы;
- 6.9. Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- 6.10. Информировать обучающихся школы о принятых решениях;
- 6.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
- 6.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.14. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;
- 6.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.16. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 6.17. Представлять интересы обучающихся школы;
- 6.18. Участвовать в формировании составов делегаций школы;
- 6.19. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- 6.20. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов школы;
  - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 6.21. Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся контролировать их деятельность;
- 6.22. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря;

## **7. Ответственность Совета обучающихся**

- 7.1. Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся;
- 7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- 7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;  
Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, руководителями дополнительного образования детей, учителями-предметниками при организации воспитательной деятельности в школе;

- 7.4. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.5. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

#### **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

- 8.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний;
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 8.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов Совета;
- 8.5. В конце учебного года председатель Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом школы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы;
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Совете обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.